

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

16.12.2022

с. Залесово

№ 345

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 9 классах в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее - «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 23.11.2022 № 1384 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2023 году», от 23.11.2022 № 1382 «О сроках, местах и порядке информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2023 году», от 13.12.2022 № 23-02/22/1105 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Залесовского муниципального округа итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах в следующие сроки:

08 февраля 2023 года – основной срок,

15 марта 2023 года – дополнительный срок,

15 мая 2023 года – дополнительный срок.

2. Определить следующие пункты проведения итогового собеседования:

- МБОУ Залесовская СОШ № 1;

- МБОУ Залесовская СОШ № 2;

- МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова;

- МКОУ Шатуновская СОШ;

- МБОУ Пещерская СОШ;

- МБОУ Борисовская СОШ;

- Думчевская ООШ, филиал МКОУ Шатуновская СОШ;

- Залесовская ООШ, филиал МКОУ Шатуновская СОШ;

- Муравьевская ООШ, филиал МКОУ Шатуновская СОШ;

- Б-Калтайская ООШ, филиал МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова;

- Талицкая ООШ, филиал МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова.

3. Руководителям ОО:

3.1. организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования. Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – «экстерны»), подают заявления в общеобразовательную организацию по выбору экстерна;

3.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при

этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

3.4. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

3.5. не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

3.6. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

3.7. утвердить приказом по общеобразовательной организации:

- ответственного организатора по проведению итогового собеседования;
- экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий;
- технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь;
- ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- организаторов вне аудитории.

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

3.8. информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

3.9. программисту отдела по образованию Солопову Н.А.:

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее - АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081>;

- за три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО;

- за день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

- не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить на уровне МОУО (ОО) формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные ОО;

- в день проведения итогового собеседования не ранее 7-30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в ОО округа для печати в необходимом количестве;

- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения

«Федеральный институт педагогических измерений (далее – ФГБНУ «ФИПИ») и тиражировать необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

- не позднее чем через 5 календарных дней после даты проведения итоговой собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу с уровня МОУО в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатам оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для и последующей обработки;

3.10. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по образованию Кармазинову Н.А.

Начальник управления по социальной политике



М.Л. Аверьянова