

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Залесовская средняя общеобразовательная школа № 2

Утверждаю

Директор МКОУ Залесовская СОШ №2

 М.А. Князева



## Регламент

### организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Залесовская средняя общеобразовательная школа № 2

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Залесовская СОШ №2 (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

1.3. Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 2. Организация образовательного процесса.

2.1. В случае возникновения необходимости директор Школы издаёт приказ о переходе на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий всех обучающихся или отдельных классов.

2.2. В случае перехода на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. В случае отсутствия в семье персонального компьютера (Интернета), для обучающегося подготавливаются индивидуальные задания с использованием учебников, учебно-методических

пособий. Указанные задания оцениваются по завершении периода электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3. Организация педагогической деятельности.**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Расписание онлайн-занятий, график консультаций, проводимых учителями-предметниками, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн-занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков передают домашние задания и оценки учащихся классному руководителю, осуществляют обратную связь с учащимися через официальный сайт школы, электронную почту, цифровые образовательные платформы, мессенджеры и социальные сети и другие виды электронной связи по договорённости с обучающимися и классным руководителем.

3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании периода электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после завершения периода электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

### **4. Деятельность обучающихся в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.**

4.1. В период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через официальный сайт школы, электронную почту, родительские чаты в социальных сетях и другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей

во время такого обучения, в том числе через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей-предметников.

## **5. Ответственность сторон.**

### **5.1. Директор школы несёт ответственность:**

5.1.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.1.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, и соблюдение ими установленных требований;

5.1.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

5.1.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

5.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.2.2. готовит проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

5.2.3. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

5.2.4. составляет расписание онлайн-занятий и консультаций;

5.2.5. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

5.2.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе – через сайт школы;

5.2.7. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении противоэпидемиологических мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.2.8. разрабатывает рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

5.2.9. обеспечивает текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

5.2.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

### **5.3. Классные руководители:**

5.3.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о периоде электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

5.3.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к электронному обучению с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.3.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.3.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

5.3.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

5.3.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

### **5.4. Учителя – предметники:**

5.4.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на период не менее одной недели;

5.4.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

5.4.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.4.4. своевременно отражают в классном журнале прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, домашние задания, выставляя полученные учащимися оценки;

5.4.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности;

5.4.6. еженедельно предоставляют заместителю директора по УВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

## **6. Ведение документации**

6.1. В период электронного обучения и дистанционных образовательных технологий классный журнал заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой, записываются даты, темы уроков и домашние задания.

6.2. Отметки обучающимся за работы, выполненные в период электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.3. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании периода электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.