

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Школы, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- формирование общественного мнения о системе образования в Школы;
- участие в формировании и принятии Школой социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

К компетенции Совета школы:

- представление Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участие в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- согласование выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- решение вопроса о введении профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- участие в определении режима занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, продолжительность урока);
- содействие созданию в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществление контроля за их соблюдением;
- принятие решения о введении единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);
- обеспечение, по необходимости, участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- рассмотрение жалоб и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет создается в составе от 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся уровня среднего общего образования.

Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается приказом Учредителя. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Школы.

Количество членов Совета из числа родителей 5 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании.

Количество членов Совета из числа работников Школы 4 человека, при этом 3 из них должны являться педагогическими работниками данной Школы. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Представители из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов.

3.2. На первом заседании Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются его председатель, который руководит работой совета, проводит заседания и подписывает решения, заместители председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета назначается секретарь Совета из числа работников Образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета. Совет Школы вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Образовательного учреждения и создании управляющего Совета.

3.6. Член Совета Образовательного учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.8. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.9. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год. Совет действует бессрочно. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

3.10. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя или члена Совета.

3.11. Регламент Совета школы должен быть принят Советом не позднее, чем на втором заседании.

3.12. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.13. Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав Совета школы в случаях, если он:

Более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъектов Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

Более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

4. Организация работы Совета

4.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся

председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора школы, представителя Учредителя или члена Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.9. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам.

4.10. Члены Совета работают безвозмездно. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

- Требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- Присутствовать на заседании педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

- Представлять Образовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно - приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Образовательного учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Образовательного учреждения, или увольнении работника Образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Образовательного учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

