

Согласовано
с Советом школы
Председатель
Совета школы
Е.В. Князев
Протокол № 28
от 27.06.2019 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 12
от « 27 » 06 2019 г.

Утверждаю
Директор МКОУ
Залесовская СОШ № 2
М. А. Князева
Приказ № 12
от « 27 » 06 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Залесовская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Залесовская средняя общеобразовательная школа № 2, (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Залесовская средняя общеобразовательная школа № 2.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель Педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на первом заседании педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.
- 1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.
- 1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - приказами и распоряжениями органов управления образования;
 - Уставом образовательного учреждения;
 - настоящим Положением.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, все педагогические работники школы, педагог-психолог, заведующий библиотекой.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением по рассматриваемому вопросу). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. В соответствии с Уставом школы

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение проекта и принятие образовательной программы Школы, программы развития, учебного плана, рабочих учебных программ;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- определение целей и задач на учебный год;
- планирование работы Школы и корректировка плана работы Школы;
- установление режима работы Школы;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- рассмотрение методических рекомендаций, как вышестоящих органов образования, так и учителей Школы;
- разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- разработка и принятие локальных актов Школы по учебно-воспитательной работе;
- согласование списка учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях;
- принятие решений о допуске учащихся, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, о выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;

- принятие решений о ходатайстве перед органами управления о формах щадящей аттестации выпускников 9, 11 классов;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждение и выбор программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы; определение педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- рассмотрение и принятие списков для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору школы на утверждение;
- делегирование представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию и в Совет Школы;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования.
- педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, не выходящие за рамки его полномочий.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

3.2. Педагогический совет имеет право:

3.2.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, для разработки проектов документов по учебно-воспитательной работе школы;

3.2.2. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

3.3.1. Выполнение плана работы;

3.3.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;

3.3.3. Принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.

3.3.4. Принимать положения по учебно-воспитательной работе.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседание педагогического совета школы оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в архиве школы не менее 50 лет и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее положение является бессрочным.

5.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета.