

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

15.11.2024

с. Залесово

№ 253

О проведении итогового сочинения
(изложения) в Залесовском муниципальном
округе в 2024-2025 учебном году

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Залесовского муниципального округа, в соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в 2024-2025 учебном году следующие сроки проведения итогового сочинения (изложения):

- 4 декабря 2024 года – основная дата;
- 5 февраля 2025 года – дополнительная дата;
- 9 апреля 2025 года – дополнительная дата.

2. Организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах отдела по образованию, образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение).

3. Организовать регистрацию обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

4. Руководителям ОО:

4.1. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.2. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки.

4.3. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени

информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

4.5. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).

4.6. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

4.7. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) руководителю ОО в отделе по образованию не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку.

4.9. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info.

4.10. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновики (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

4.11. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.

4.12. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.

4.13. Обеспечить доставку в отдел по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4.14. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по образованию Телятникову С.С.

И.о. заместителя главы администрации
Залесовского муниципального округа
по социальной политике, начальника
управления по социальной политике



М.В. Кокорина

Сроки и места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроки проведения итогового сочинения (изложения) в Залесовском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году

№	Категория участников итогового сочинения (изложения)	Даты проведения итогового сочинения(изложения)	Сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) (не позднее указанной даты)	Место регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)
1	Обучающиеся XI (XII) классов, осваивающие образовательные программы среднего общего образования (как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования)	4 декабря 2024 года (основная дата) 5 февраля 2025 года (дополнительная дата) 9 апреля 2025 года (дополнительная дата)	до 20 ноября 2024 года	Заявление подается в образовательную организацию, в которой обучающийся осваивает образовательную программу среднего общего образования
2	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее - «экстерны»)	4 декабря 2024 года (основная дата) 5 февраля 2025 года (дополнительная дата) 9 апреля 2025 года (дополнительная дата)	до 20 ноября 2024 года	Заявление подается в образовательную организацию по выбору экстернов
3	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования; граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (по желанию)	4 декабря 2024 года (основная дата) 5 февраля 2025 года (дополнительная дата) 9 апреля 2025 года (дополнительная дата)	до 20 ноября 2024 года до 22 января 2025 года до 26 марта 2025 года (дату участия выбирают самостоятельно и указывают в заявлении)	Заявление подается в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по месту проживания/пребывания)